

COLOMBIA

**PROGRAMA PARA FORTALECER POLÍTICAS DE EMPLEO
PRÉSTAMO 4934/OC-CO Y LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO NO
REEMBOLSABLES GRT/CF-17823-CO Y 4935/GR-CO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Componente del programa	Componente 2. Desarrollo de herramientas para asegurar la pertinencia y calidad de la formación para el trabajo (FT) y fortalecimiento de la Certificación Basada en Competencias.
Categoría	Consultoría Individual
Método de selección	Selección Directa
ID SEPA	PFPE-493-RE.-CI-
Ítem PAA	501
Presupuesto estimado	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.600.000) incluidos todos los impuestos a que haya a lugar.
Objeto	Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia operativa a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo-3

I. ANTECEDENTES

El Gobierno Nacional, a través del documento CONPES 3974, autorizó a la Nación para contratar un empréstito externo con la banca multilateral hasta por 20 millones de dólares, o su equivalente en otras monedas, destinado a financiar el Programa para Fortalecer Políticas de Empleo; por lo que la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo 4934/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsables GRT/CF- 17823-CO y 4935/GR-CO.

El objetivo general del Programa es aumentar la empleabilidad de la fuerza laboral nacional y migrante. El Programa contempla los siguientes objetivos específicos: i) aumentar la cobertura y efectividad de las políticas de empleo con el fin de facilitar el encuentro efectivo entre la oferta y la demanda de trabajo y mitigar los problemas de inserción laboral de la población; y ii) fortalecer el sistema que asegura la pertinencia y la calidad de la Formación para el Trabajo (FT) y ampliar el alcance de la certificación basada en competencias, con el fin de elevar los niveles de productividad y competitividad, y mejorar los beneficios económicos y sociales para la población.



Para el desarrollo del Programa se establecieron dos componentes técnicos: (i) cobertura y efectividad de las políticas de empleo y (ii) desarrollo de herramientas para asegurar la pertinencia y calidad de la formación para el trabajo (FT) y fortalecimiento de la certificación basada en competencias y un tercer componente operacional: (iii) para administración y gastos contingentes.

Esta consultoría se financia con recursos del Programa a través del Componente 2, que está orientado a fortalecer la pertinencia y calidad de la Formación para el Trabajo y la certificación basada en competencias. Específicamente, esta contratación contribuirá a: i) desarrollar un modelo de aseguramiento de la calidad y pertinencia de la formación para el trabajo (FT), a través del desarrollo de estándares para la habilitación y certificación de calidad de las instituciones y los programas, e instrumentos para evaluación de resultados de formación; y ii) fortalecer las capacidades técnicas y operativas del Ministerio del Trabajo para fomentar y regular la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la gestión del talento por competencias y el desarrollo de estándares y herramientas para la acreditación.

Además, esta consultoría se articula con el Objetivo 2 del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Política de Empleo y de Formación para el Trabajo Nacional" (BPIN: 2020011000008). El Objetivo 2 del proyecto de inversión busca consolidar un modelo integral de aseguramiento de la calidad de la Formación para el Trabajo, con la implementación de mecanismos que garanticen la pertinencia de la oferta educativa en relación con las necesidades del sector productivo y del mercado laboral.

Con esta consultoría se pretende contar con un (1) consultor que integre el equipo de cinco (5) consultores que prestarán apoyo técnico para fortalecer la revisión, análisis, emisión de conceptos y documentos con observaciones que permitan constatar la verificación de cumplimiento de condiciones de productos y/o entregables relacionados con cualificaciones, así como la elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de los diseños de cualificaciones, diseños curriculares y habilitación de programas, que se están elaborando en el proceso de implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución del contrato de consultoría MT-BID-065-2023, suscrito entre el Ministerio del Trabajo y la Universidad Javeriana, dentro del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo.

El contrato en mención se encuentra en una fase de implementación, a continuación, se mencionan las acciones y productos en elaboración que sustentan la necesidad de contratación de este apoyo para recibir y validar los productos que se deben entregar en el período de prórroga del contrato de consultoría MT-BID-065-2023:



PRODUCTO 3

- Documento que contenga un reporte evolutivo en el desarrollo del contenido de la etapa C de Análisis ocupacional y funcional: Documento Metodológico de etapa C, Matriz OO, Análisis Funcional, Matriz Priorización
- Treinta y cinco (35) Programas de Formación del Subsistema de Formación para el Trabajo, para la segunda revisión, que contengan:
 - Caracterización de las treinta y cinco (35) instituciones seleccionadas para el acompañamiento
 - Programa de formación para el trabajo:
 - Justificación y determinación de la pertinencia del programa en el territorio (municipio o región)
 - Conformación del equipo de diseño curricular
 - Identificación de la cualificación
 - Identificación del nivel de la oferta y su denominación del programa de Formación para el Trabajo
 - Definición de la modalidad
 - Establecimiento del tiempo de formación
 - Determinación de los perfiles de ingreso y egreso
 - Definición de los contenidos curriculares generales y específicos
 - Especificación de los resultados de aprendizaje
 - Establecimiento los criterios de evaluación
 - Definición de los perfiles de los formadores
 - Establecimiento de los ambientes de formación (reales o simulados)
 - Establecimiento de los recursos físicos (medios educativos, entre otros)
 - Mediación pedagógica y didáctica
 - Formulación de la planeación lectiva y práctica de la formación

Nota: este proceso de acompañamiento en el diseño del programa de formación (diseño curricular), abarcará máximo dos (2) acompañamientos adicionales para subsanar las observaciones realizadas por el Ministerio en el proceso de verificación.

- Documento que contenga el resultado del acompañamiento a treinta y cinco (35) instituciones para la habilitación de la oferta del Subsistema de Formación para el Trabajo, para la segunda revisión, que contenga:
 - Documentos necesarios para la Habilitación de programas de formación para el trabajo a instituciones seleccionadas, según resolución 0447 de 2022, del Ministerio del Trabajo, y Decreto 1650 de 2021.

Nota: este proceso de acompañamiento, en lo relacionado con la entrega de la documentación para la habilitación, abarcará máximo dos (2) acompañamientos adicionales para subsanar las observaciones realizadas por el Ministerio en el proceso de verificación.

Documento con un conjunto de insumos, herramientas y recomendaciones que permitan fortalecer el proceso de implementación del índice sintético de calidad del



Subsistema de formación para el Trabajo.

Entrega al Ministerio del Trabajo periódicamente o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos.

PRODUCTO 4

- Documento que contenga un reporte evolutivo en el desarrollo del contenido de la etapa D: los diseños de las Estructuras de Cualificación de las cien (100) cualificaciones y sus respectivos Catálogos de cualificación, que contenga: Identificación, Perfil Competencias, referentes para educación y Parámetros de Calidad
 - Informe de avance de las Estructuras de cualificación.
 - Informe de avance de los Catálogos de Cualificación, con la información de: Contextualización del Sector, Brechas de Capital Humano, Análisis Funcional y Ocupacional, y Estructuras de Cualificación.
- Treinta y cinco (35) Programas de Formación del Subsistema de Formación para el Trabajo, para la última revisión, que contengan:
 - Caracterización de las treinta y cinco (35) instituciones seleccionadas para el acompañamiento

Programa de formación para el trabajo:

 - Justificación y determinación de la pertinencia del programa en el territorio (municipio o región)
 - Conformación del equipo de diseño curricular
 - Identificación de la cualificación
 - Identificación del nivel de la oferta y su denominación del programa de Formación para el Trabajo
 - Definición de la modalidad
 - Establecimiento del tiempo de formación
 - Determinación de los perfiles de ingreso y egreso
 - Definición de los contenidos curriculares generales y específicos
 - Especificación de los resultados de aprendizaje
 - Establecimiento los criterios de evaluación
 - Definición de los perfiles de los formadores
 - Establecimiento de los ambientes de formación (reales o simulados)
 - Establecimiento de los recursos físicos (medios educativos, entre otros)
 - Mediación pedagógica y didáctica
 - Formulación de la planeación lectiva y práctica de la formación

Nota: este proceso de acompañamiento en el diseño del programa de formación (diseño



curricular), abarcará máximo dos (2) acompañamientos adicionales para subsanar las observaciones realizadas por el Ministerio en el proceso de verificación.

- Documento que contenga el resultado del acompañamiento a treinta y cinco (35) instituciones para la habilitación de la oferta del Subsistema de Formación para el Trabajo, para la última revisión, que contenga:
 - Documentos necesarios para la Habilitación de programas de formación para el trabajo a instituciones seleccionadas, según resolución 0447 de 2022, del Ministerio del Trabajo, y Decreto 1650 de 2021.

Nota: este proceso de acompañamiento, en lo relacionado con la entrega de la documentación para la habilitación, abarcará máximo dos (2) acompañamientos adicionales para subsanar las observaciones realizadas por el Ministerio en el proceso de verificación.

- Documento guía y formatos para el proceso de habilitación de la oferta de programas del Subsistema de Formación para el Trabajo.

Entrega al Ministerio del Trabajo periódicamente o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos.

PRODUCTO 5

- Documento que contenga el resultado de la etapa C de Análisis ocupacional y funcional
- Documentos que contengan el resultado de la etapa D: los diseños de las Estructuras de Cualificación de las cien (100) cualificaciones y sus respectivos Catálogos de cualificación diseñados, que contengan:
 - Estructuras de cualificación revisadas, ajustadas y validadas.
 - Catálogos de Cualificación en su versión final, con la información de: Contextualización del Sector, Brechas de Capital Humano, Análisis Funcional y Ocupacional, y Estructuras de Cualificación.
- Documentos que contengan el resultado de la realización de las capacitaciones y la elaboración de los formatos y guías desarrolladas y/o utilizadas en el proceso de i) diseño de estructuras de cualificaciones y sus catálogos, ii) diseños curriculares de programas de formación basados en cualificaciones y iii) acompañamiento a las instituciones en el proceso de habilitación de programas de formación del Subsistema de Formación para el Trabajo;



dirigidas a las instituciones acompañadas y al equipo técnico ampliado designado por Ministerio del Trabajo (funcionarios y contratistas).

- Entrega al Ministerio del Trabajo al finalizar el contrato o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos.

Considerando lo anterior y señalando que para el último año de vigencia del contrato de préstamo se requiere culminar con éxito las metas programadas, se espera que el consultor pueda aportar para el cierre del contrato MT- BID -065- 2023 a partir de recibir, analizar, retroalimentar y verificar los productos mencionados del contrato MT- BID -065- 2023, bajo los parámetros de calidad establecidos por la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.

II. OBJETO

Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia operativa a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo – 3.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA:

La consultoría deberá presentar asistencia en la revisión, análisis y elaboración de informes de los insumos y productos 3, 4 y 5 que arroje el contrato de consultoría MT- BID-065-2023, los cuales deben ser entregados por la firma, revisados y recibidos en la vigencia 2025 y que tienen como fin, el diseño de estructuras de cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos catálogos, el diseño curricular de programas basados en cualificaciones y el acompañamiento a instituciones en el proceso de habilitación de los programas de la Formación para el Trabajo basados en Cualificaciones.

Específicamente, la presente consultoría individual deberá apoyar a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo y garantizar a la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo, en el recibo a satisfacción de los siguientes productos relacionados con los entregables 3, 4 y 5 del contrato MT- BID-065-2023, contribuyendo en las siguientes acciones:

- Revisión, verificación de condiciones de estándares de la calidad y conceptos de viabilidad para la aprobación técnica de 20 diseños de Estructuras de Cualificaciones y sus respectivos catálogos.
- Revisión, verificación de condiciones de aseguramiento de la calidad y conceptos de



viabilidad para la aprobación técnica de 7 diseños curriculares de programas de formación para el trabajo y 7 acompañamientos a instituciones para la habilitación de programas de formación basados en Cualificaciones, y su respectiva documentación.

- Revisión, verificación de condiciones de aseguramiento de la calidad y conceptos de viabilidad para la aprobación del Documento con insumos, herramientas, y recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo.
- Revisión, verificación de condiciones de aseguramiento de la calidad y conceptos de viabilidad para la aprobación de los siguientes insumos: Capacitaciones, formatos y guías desarrolladas y/o utilizadas en el proceso de i) diseño de estructuras de cualificaciones y sus catálogos, ii) diseños curriculares de programas de formación basados en cualificaciones y iii) acompañamiento a las instituciones en el proceso de habilitación de programas de formación del Subsistema de Formación para el Trabajo.

IV. ACTIVIDADES GENERALES

1. Ejecutar a cabalidad la consultoría objeto del contrato.
2. Cumplir con los requisitos de ejecución del contrato de manera oportuna.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución de la consultoría contratada.
4. El consultor se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación, étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual.
5. Presentar oportunamente al supervisor del contrato, un informe periódico para el pago sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto de la consultoría.
6. Realizar y mantener durante la vigencia del contrato, la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pagar los aportes en las fechas previstas por la Ley Nacional Colombiana. No obstante, lo anterior, si con posterioridad a la fecha de suscripción de este Contrato se produjera cualquier cambio en la normatividad vigente en relación con la afiliación y/o pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, se aplicará la norma que entre en vigencia durante la ejecución y el Contratante descontará y pagará en nombre del Consultor, el aporte que corresponda en el pilar contributivo señalado por la ley aplicable. Realizar los desplazamientos para el desarrollo de sus obligaciones contractuales acorde con la solicitud y autorización del supervisor,



Trabajo

cuando se requiera y se ordene su participación en eventos y actividades relacionadas con las actividades contractuales. Para el efecto, el Ministerio, de conformidad con las disposiciones legales, realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.

7. Realizar estas labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, asegurando disponibilidad (dedicación del 100%) para llevar a cabo los servicios de consultoría, considerando que la contratación de éstos se regula bajo las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 Mayo de 2019 y se requiere cubrir una necesidad contingente para dar respuesta a la ejecución oportuna y satisfactoria del contrato de consultoría No. MT-BID-065-2023
8. Asegurar la articulación necesaria para la gestión de los servicios: el consultor estará vinculado a la Unidad Técnica de Gestión 1, bajo los lineamientos, seguimiento al cumplimiento de las condiciones contractuales y las metas mensuales y/o periódicas que establezca la Coordinación Técnica del Programa y el Supervisor del contrato, a partir del plan de trabajo aprobado. Desde el punto de vista técnico, deberá asegurar la aplicación, verificación y cumplimiento de los parámetros entregados por la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo al Programa, considerando que esta Dirección es beneficiaria de los productos y responsable funcional del Ministerio del Trabajo, para el diseño de cualificaciones, diseños curriculares basados en cualificaciones y habilitación de programas.
9. Tramitar la expedición, en caso de que le aplique, la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto No. 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
10. Dar estricto cumplimiento al Manual de Contratación del Ministerio del Trabajo, en los asuntos que le aplique y se relacionen con la ejecución del contrato.
11. Participar en las capacitaciones relacionadas con el Código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción convocado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así mismo, asistir a reuniones, talleres y demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato
12. Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo y a la UTG 1 en el logro de los objetivos y metas del Programa de conformidad con lo establecido en el Contrato de Préstamo BID 4934/OC-CO.
13. Cumplir con las políticas internas del Ministerio del Trabajo y las que se definan para el Programa en el marco del contrato de préstamo 4934/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsables GRT/CF-17823-CO y 4935/GR-, en cuanto al adecuado manejo y custodia de la documentación del Programa.
14. Cumplir con las actividades asignadas en las fechas establecidas para su ejecución en el marco del desarrollo del objeto contractual.
15. Participar en las reuniones que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.
16. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto.



V. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Presentar, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del contrato, un plan de trabajo detallado para la ejecución de las actividades de los productos 3, 4 y 5; el cual deberá estar articulado con las necesidades de ejecución del contrato de consultoría MT-BID-065-2023 y los requerimientos de la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo. El plan de trabajo deberá contar con la revisión y visto bueno del Jefe de la Unidad Técnica de Gestión 1 de la aprobación del supervisor designado para el contrato, la cual debe constar por escrito, por medio físico o correo electrónico
2. Brindar apoyo técnico en la revisión y aprobación de los productos 3, 4 y 5 derivados de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023 y apoyo transversal a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo considerando que es la responsable técnica y funcional en materia de diseños de cualificaciones, diseños curriculares y habilitación de programas, a partir del análisis de los documentos derivados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas.
3. Apoyar en la recolección de documentación, sistematización y generación de material de seguimiento (informes, presentaciones, actas de reuniones, comunicaciones, ayudas de memoria, matrices de seguimiento, documentos técnicos, fichas, reportes, infografías, entre otros), que evidencien las observaciones, análisis, conclusiones, ajustes y validaciones a los documentos derivados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, y elaboración de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.
4. Identificar recomendaciones y elaborar documentos de respuesta, tendientes a solucionar las consultas técnicas y otras dificultades advertidas, derivadas de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, y presentación de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.
5. Apoyar la elaboración de informes de avances en la ejecución y resultados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, presentación de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo; con la finalidad de reforzar el seguimiento al cumplimiento de los tiempos y calidad de los documentos y productos derivados de estos procesos en el marco de la



Trabajo

ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.

6. Apoyar a la UTG1 asistiendo a reuniones y promoviendo articulación con otros grupos de trabajo y dependencias internas del Ministerio, para contribuir con la adecuada ejecución de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, y presentación de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.

VI. INFORMES

El consultor deberá elaborar y presentar en idioma español y en forma electrónica tres (3) informes con la descripción detalladas de las actividades específicas desarrolladas en cada uno de los meses o fracción de mes ejecutado en el formato definido por el Ministerio del Trabajo.

En todo caso, el consultor deberá mantener un registro de toda la información primaria y secundaria que sea utilizada para preparar dichos informes. La información primaria y secundaria utilizada deberá ser facilitada al equipo del proyecto del Ministerio del Trabajo al final del contrato.

En caso de terminación anticipada, el consultor deberá entregar un informe final como requisito previo al último pago.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- **Tipo:** Consultor individual
- **Duración:** El plazo de ejecución del contrato será hasta de setenta y cuatro días (74) calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y constancia de afiliación a la ARL.
- **Lugar de ejecución:** Para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales derivados de la celebración del contrato, el domicilio que acuerdan las partes será la ciudad de Bogotá D.C. Asimismo, la consultoría se desarrollará en la ciudad de Bogotá D.C.

VIII. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

• Formación Académica

Profesional en las siguientes áreas de conocimiento: (i) Economía, administración, contaduría y afines o (ii) Matemáticas y ciencias naturales o (iii) Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o (iv) Ciencias de la educación, o (v) Ciencias de la Salud.

• Experiencia General

Ministerio del Trabajo
Sede administrativa
Dirección: Carrera 7 No. 31-10
Pisos: 3, 5, 8, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25
Conmutador: (601) 3779999
Bogotá

Atención presencial
Con cita previa en cada Dirección Territorial o Inspección Municipal del Trabajo.

Línea nacional gratuita, desde teléfono fijo:
018000 112518
www.mintrabajo.gov.co

Mínimo cinco (5) años de experiencia en temas relacionados con su profesión.

- **Experiencia Específica**

Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia en formación para el trabajo, diseño curricular y/o diseño de cualificaciones y/o acreditación de calidad.

NOTA. 1: La experiencia se computará de acuerdo con lo contemplado en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012. Para el caso de los ingenieros, se aplicará la ley 842/2003 y el cálculo de la experiencia se hará a partir de la expedición de la matrícula profesional.

NOTA 2: En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta en la experiencia relacionada para cumplir con los requisitos mínimo, así como los criterios de calificación, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

NOTA 3: Para la verificación de la experiencia mínima requerida general y específica, así como la calificable, no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona, no se aceptan traslajos.

IX. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

No aplica al ser contratación directa.

X. DEDICACIÓN DE TIEMPO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

Se requiere una dedicación del 100% para la ejecución de la consultoría a fin de lograr los objetivos propuestos para el fortalecimiento de la asistencia en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.

XI. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato será hasta por la suma de **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.600.000)** incluidos todos los impuestos a que haya a lugar.

XII. FORMA DE PAGO

El MINISTERIO pagará al CONSULTOR el valor del presente contrato así:

- a. Un (1) primer pago por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE**



(\$6.000.000) incluidos todos los impuestos a que haya lugar, proporcional a cada día de consultoría efectivamente prestada, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades realizadas durante abril de 2025 y la presentación del plan de trabajo aprobado por la supervisión.

- b. Un (1) pago a partir del 01 de mayo de 2025 por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades mensual.
- c. Un (1) pago hasta por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar, proporcional a cada día de consultoría efectivamente prestada, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades realizadas durante junio de 2025.

Los pagos se realizarán cumpliendo los trámites establecidos por el Ministerio. Entodo caso, los pagos se sujetan a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73y 74 del Decreto 111 de 1996.

Nota 1. Para los pagos correspondientes, el consultor deberá contar con el recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, a los informes y productos respectivos y, contar con los soportes de los aportes a seguridad social.

XIII. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales derivados de la celebración del contrato, el domicilio que acuerdan las partes será la ciudad de Bogotá D.C.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

Una vez suscrito el contrato, el consultor se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda información intercambiada, facilitada o creada a raíz de la relación existente entre ésta y la entidad contratante, para la ejecución del contrato objeto de los presentes Términos de Referencia.

XV. SUPERVISIÓN

La supervisión y seguimiento del contrato estará a cargo del Coordinador Técnico de la Unidad Coordinadora del Programa de Fortalecimiento de Políticas de Empleo o quién designe el ordenador del gasto.

XVI. CONFLICTO DE INTERESES – ELEGIBILIDAD

Para efectos de la aceptación de la contratación, el candidato deberá tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo de GN-2350-15, 2 de agosto de 2019, las cuales podrán ser consultados en la página Web:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

XVII. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a prácticas prohibidas. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones y la ejecución de un contrato.


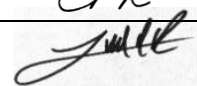
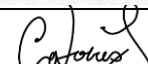
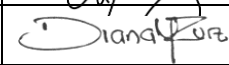
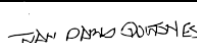
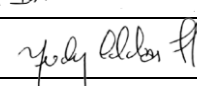
A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

1. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
5. Una práctica obstructiva consiste en:
 - i) Destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii) Amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o
 - iii) Actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos

contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1. (f) de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15, mayo de 2019¹, o sus derechos de acceso a la información; y

6. La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.

Elaboró	Carolina Farías Riaño Jefe Unidad Técnica de Gestión 1, Programa BID	
Revisó	Juan Camilo Guerrero Restrepo Especialista Adquisiciones, Programa BID	
	Carolina Torres Jiménez Líder Adquisiciones, Programa BID	
	Diana Marcela Ruiz Pinzón Especialista Financiera, Programa BID	
Aprobó	Iván Darío Quiñones Sánchez Coordinador Técnico, Programa BID.	
	Judy Viviana Caldas Mera Directora Movilidad y Formación para el Trabajo	

¹ El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subconsultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.